



schoolgids

2026 -
2027

Een woord vooraf voor u en uw kind.

Het verhaal van onze school.

Wat heeft de wereld je veel te bieden.
Er valt zoveel te onderzoeken en te ontdekken. Mooi dat je zo nieuwsgierig bent. Op basisschool Schateiland gaan we samen op ontdekkingsstocht. We raken niet uitgekeken. Elke dag leer je weer iets nieuws. 'Leren voor later' noemen we dat. Rekenen en taal hoort daar natuurlijk bij. Maar we kijken ook naar jouw talenten. Wat vind je leuk? Waar ben je goed in? Allemaal dingen die je nodig hebt om jouw plekje in de wereld te vinden. Natuurlijk sta je er nooit alleen voor. Je doet het samen met je juf of meester en je klasgenootjes. Belangrijk dat je lekker in je vel zit. Dat jij je prettig voelt. Je mag zijn wie je bent. Er is respect en waardering voor elkaar. Pasen. Kerstmis. Pinksteren. Samen vieren we de christelijke feestdagen. Maar we hebben ook aandacht en respect voor andere overtuigingen. Want op ons 'eiland' mag iedereen er zijn. We zorgen voor elkaar. En we leren veel van elkaar. Zo leren we beetje bij beetje de wereld kennen.

Ga je mee op ontdekkingsreis?



Inhoudsopgave

Inleiding		
	Een woord vooraf	5
	Waarom een schoolgids?	5
	Wat kunt u vinden in deze schoolgids	5
Hoofdstuk 1: DE SCHOOL		
1.1	Basisschool Schateiland	6
1.2	Schoolleiding	6
1.3	Situering van de school	6
1.4	KOE	6
Hoofdstuk 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT		
2.1	Doelstelling van basisschool Schateiland	7
2.2	Hoe denken we dat te bereiken?	7
2.3	Kernwaarden	8
2.4	Identiteit	8
2.5	Burgerschap	9
Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS		
3.1	Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	10
3.2	Nieuwe leerlingen in de school	10
3.3	Toelating en weigering van leerlingen	10
3.4	Jaargroepen	10
3.5	Groepsgrootte	11
3.6	De groepsleerkracht	11
3.7	De specialisten	11
3.8	De schoolleiding	12
3.9	Het onderwijs op basisschool Schateiland	12
3.10	Verdeling van de onderwijstijd van de diverse vakgebieden	14
3.11	Extra faciliteiten	15
Hoofdstuk 4: ONDERSTEUNING		
4.1	Basisondersteuning	17
4.2	Extra ondersteuning	18
4.3	Passend Onderwijs	18
4.4	Samenwerkingsverband	18
4.5	Ondersteuningsplan	18
4.6	VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de "Peutergroep")	19
4.7	Opvang	19
4.8	Doubleren en versneld doorstromen	19
4.9	Overgang kleutergroepen	19
4.10	Toekomstperspectief	19
4.11	De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	19
4.12	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	20
Hoofdstuk 5: DE LERAREN		
5.1	Stagiaires/Opleidingsschool	21
5.2	Scholing	21
5.3	Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten	21

Hoofdstuk 6:	DE OUDERS/VERZORGERS EN DE SCHOOL	
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	22
6.2	Informatievoorziening aan ouders	22
6.3	Rechten en plichten van ouders en leerlingen	23
6.4	Medezeggenschap	23
6.5	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	23
6.6	Ouderraad	23
6.7	Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	24
6.8	Voor- en naschoolse opvang	24
6.9	Bijzondere omstandigheden thuis	24
6.10	Protocollen	25
6.11	Time-out, schorsen en verwijderen	25
6.12	Klachtenregeling	26
6.13	Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd	26
6.14	Sociale veiligheid	26
Hoofdstuk 7:	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL	
7.1	Buitenschoolse activiteiten	27
7.2	Begeleidende instanties	27
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	28
Hoofdstuk 8:	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
8.1	Kwaliteitszorg	31
8.2	Leerlingvolgsysteem	31
8.3	Uitstroomgegevens, eindtoets, resultaten	32
8.4	Sociale veiligheid	33
8.5	Schoolontwikkeling, scholing en professionalisering	34
Hoofdstuk 9:	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	37
9.2	Schoolaanwezigheid	37
9.3	Vakantieregeling	37
9.4	Verlof	37
9.5	Vrijstellingen onderwijs	38
9.6	Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2026-2027	38
9.7	Tropenrooster	39
Hoofdstuk 10:	DIVERSEN	
10.1	Leerlingenraad	40
10.2	Hoofdluizencontrole	40
10.3	Mobiele telefoon en smartwatch	40
10.4	Beschadigingen/diefstal	40
10.5	Sponsoring	40
10.6	Schoolverzekering voor leerlingen	40
10.7	Hoe regelt Stichting KOE de privacy?	41
10.8	E-mail en internet	41
10.9	Publicatie van foto's	41
10.10	Kledingvoorschriften	41
10.11	Verkeersveiligheid	42
10.12	Veiligheidsbeleid	42
10.13	Rookverbod	42
Hoofdstuk 11:	ONS TEAM	43
Hoofdstuk 12:	NAMEN EN ADRESSEN	44

INLEIDING

Een woord vooraf.

Doorgaans gaan kinderen vanaf hun vierde jaar naar school, een grote en ingrijpende stap in hun leven. Ook voor de ouders is dat een grote gebeurtenis. Ouders vertrouwen voor een groot deel van de dag hun kind toe aan onze school. Vanaf dat moment wordt de verantwoordelijkheid voor de kinderen gedeeld met het team van basisschool Schateiland.

Op basisschool Schateiland,

richten wij ons onderwijs betekenisvol en doelbewust in, zodat jonge kinderen leren door te ontdekken én te ervaren. Je veilig voelen en vertrouwen hebben staan bij ons hoog in het vaandel.We gaan met elkaar op ontdekkingsreis!

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer, in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en vertellen wij u:

- hoe wij vanuit een christelijk waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven;
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt proberen te realiseren;
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs;
- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen;
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en de gevolgen hiervan op onze kinderen..

Deze gids is geschreven om u te informeren als ouder/ verzorger van een (toekomstige) leerling van basisschool Schateiland. Misschien bent u op zoek naar een basisschool die het beste past bij uw opvattingen. Deze gids kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- hoe de opzet van het onderwijs op onze school is;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen;
- hoe de veiligheid op school is georganiseerd;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, schooltijden e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid op ouderbijeenkomsten;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad. Ook het bestuur en collega-scholen hebben meegewerkt.

Hebt u vragen, suggesties of ideeën, dan stellen wij contact hierover zeer op prijs

.

Team basisschool Schateiland



sportief

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL

1.1 Basisschool Schateiland

Esmarkelaan 207
7534 JZ Enschede
Tel. 053-4617500
E-mail: schateiland@skoe.nl
Website: www.schateiland-enschede.nl
Facebook: [basisschool Schateiland](https://www.facebook.com/basisschoolschateiland)

1.2 Schoolleiding

Directeur: Jeroen Hulsmeijers
Middenmanager: Marloes Scholten

1.3 Situering van de school

Op 1 augustus 1997 ging de toenmalige interconfessionele basisschool de Eschmarke formeel van start. De daadwerkelijke onderwijskundige activiteiten vinden plaats vanaf 24 augustus 1998. In augustus 2017 is de schoolnaam gewijzigd in basisschool Schateiland.

Basisschool Schateiland is een interconfessionele basisschool die gevestigd is in de wijk de Eschmarke. De school start dit schooljaar met ruim 400 leerlingen, die verdeeld zijn over 18 groepen. Gedurende het schooljaar start een (instroom)groep voor de kleuters.

Op Basisschool Schateiland werken ± 28 leerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 kwaliteitscoördinatoren, 1 administratieve kracht en een conciërge. De schoolleiding bestaat uit de directeur en een middenmanager.



1.4 KOE

Basisschool Schateiland is onderdeel van het Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke/christelijke/interconfessionele achtergrond.

KOE kent een leerlingenaantal van ruim 6000 leerlingen en ruim 700 werknemers. De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke/christelijk/interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit

Het KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. Het KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden met liefde en aandacht begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen het KOE als waardevol én “waarden-vol” ervaren

Hoofdstuk 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doelstelling van basisschool Schateiland

Een kind komt naar school om te leren. Maar je kunt je daarbij wel afvragen wat er geleerd wordt, hoe er geleerd wordt, welke prioriteiten er gesteld worden en wat er nog meer op school gebeurt behalve leren. Een basisvoorwaarde voor de optimale ontwikkeling van een kind is dat het met plezier naar school gaat en dat het zich veilig voelt op school. Basisschool Schateiland wil een ‘leerplaats’ zijn waar kinderen kansen krijgen en worden uitgedaagd om zich optimaal en breed te ontwikkelen. Ons onderwijs richt zich, naast de cognitieve en emotionele ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van de noodzakelijke kennis op het gebied van sociale-, culturele- en lichamelijke vaardigheden.

Daarnaast willen we onze leerlingen voorbereiden op een wereld waarin Wetenschap & Technologie en Digitalisering een steeds grotere rol gaan innemen. Hoewel de ouders hoofdvantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind(eren), acht het team het van belang dat de kinderen op een goede manier met normen en waarden leren omgaan. Ze groeien op in een multiculturele samenleving. Elk kind is anders en elk kind neemt zijn eigen mogelijkheden en achtergronden mee naar school. Daar houden wij in ons onderwijs, waar dat nodig en mogelijk is, rekening mee. Van grote betekenis is dat de kinderen zich naar eigen aanleg en tempo mogen ontwikkelen, maar dat zij ook door de school uitgedaagd worden zich te ontwikkelen. Er is voortdurend aandacht voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waardoor kinderen zich in rust en met een gevoel van veiligheid verder kunnen ontwikkelen. Een goede sfeer op school is de basis voor alles. Dit betekent ook dat de relatie tussen ouders en schoolteam, tussen schoolteam en kinderen en tussen teamleden onderling goed moet zijn.

Op basisschool Schateiland willen we de aan ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de complexiteit van de huidige maatschappij en ze optimale kansen geven zich individueel te ontwikkelen. Het uiteindelijke doel is dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke en respectvolle volwassenen. Daarbij moet de school rekening houden met de mogelijkheden en behoeften van de individuele kinderen én met de onderwijsdoelen. Het onderwijs op onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Het onderwijs basisschool Schateiland wordt gegeven met respect van ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing

2.2. Hoe denken we dat te bereiken?

We gaan dit realiseren door de bevoegdheid die onze teamleden ervaren in hun werk, op hun betrokkenheid bij basisschool Schateiland en door professionalisering. Dit doen we door het vasthouden van de zaken die we nu al goed doen en door in te spelen op veranderingen en daarop nog beter te anticiperen. Naast de klassikale werkvormen en het streven naar meer zelfstandigheid van de kinderen gaan we bijzondere onderwijsvormen stimuleren, zoals ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw en ontdekkend en onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. Hierdoor spelen we nog beter in op de specifieke talenten van onze leerlingen, ongeacht hun individuele niveau. Daarnaast intensiveren wij onze voorbeeldfunctie voor de leerlingen en voor elkaar. Dit doen wij door het verder ontwikkelen van het vermogen om onszelf te managen, elkaar aan te spreken en door te denken in mogelijkheden. De ontwikkeling van onze school en de versterking van de persoonlijke kracht van allen die bij ons werken gaan op deze wijze hand in hand.



2.3 Kernwaarden:

De volgende kernwaarden zijn uitgangspunt en helpen ons in ons dagelijks werken:

Respect

Respect is voor ons een basis, een grondhouding hoe we met elkaar omgaan. Een respectvolle houding verwachten we van zowel leerkrachten, als leerlingen en ouders.

Gericht op ontwikkeling

Onze bereidheid om ons individueel en als team te ontwikkelen is groot. We zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om ons te verbeteren en te vernieuwen, bijvoorbeeld ten aanzien van onze pedagogische en didactische kwaliteiten en ons voorbeeldgedrag voor onze leerlingen.

Professioneel

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. We worden gedreven om goede prestaties te leveren, we gaan uit van hoge verwachtingen voor zowel de leerlingen als onszelf. We stellen onszelf uitdagende, reële doelen en zetten hoog in op onze pedagogische vaardigheden.

Gericht op samenwerking en op leren

Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Wij zijn betrokken bij elkaar en het onderling delen van kennis en vaardigheden is voor ons vanzelfsprekend. Leren van en met elkaar beschouwen wij als effectieve manieren om onszelf te ontwikkelen en om de bevoegdheid in ons werk te versterken. We werken met elkaar en met de ouders samen op basis van vertrouwen.

Denken in mogelijkheden

We hebben een positieve levenshouding en dat maken we zichtbaar. Het zien van kansen is voor ons leidend en we laten ons niet afleiden door bedreigingen.

2.4 Identiteit

Onze school is een interconfessionele school met een christelijke achtergrond. De school staat open voor kinderen met alle levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit deze verscheidenheid en ons christelijke gedachtegoed geven wij vorm aan de dagelijkse gang van zaken middels dagopeningen en gezamenlijke vieringen. Iedere leerkracht doet dit op zijn eigen manier, maar binnen een afgesproken kader. Speciale aandacht op onze school is er voor de drie grote christelijke feesten: Kerst, Pasen en Pinksteren. Waar mogelijk proberen wij de verbinding te zoeken met andere geloofsovertuigingen; we proberen overeenkomsten te vinden tussen verschillende geloven.

Binnen onze school is een werkgroep identiteit geformeerd, die zorg probeert te dragen voor het ontwikkelen van onze identiteit. Deze werkgroep wordt aangestuurd door een leerkracht die de opleiding identiteitscoördinator heeft gevolgd. Zij maakt ook deel uit van een bovenschools netwerk identiteit. Regelmatig wordt hierbinnen van gedachten gewisseld en gebruik gemaakt van elkaars expertise. De afgelopen jaren is er door de werkgroep onder andere gewerkt aan het meer hedendaags invullen van vieringen. We stellen onszelf voortdurend de vraag wat we de kinderen mee willen geven over Kerst, Pasen en Pinksteren en zoeken daarbij aansprekende werkvormen.

Belangrijke kernwaarden van waaruit wij ons onderwijs inrichten zijn: respect en waardering voor elkaar, eerlijkheid, taalgebruik, geborgenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid om er samen iets van te maken. Vanuit onze voorbeeldfunctie proberen we deze waarden en normen ook op onze leerlingen over te dragen. Breder dan onze christelijke identiteit zijn wij als school ook bezig met actief burgerschap. Vanzelfsprekend zijn er tussen deze twee kernbegrippen vele raakvlakken. Behalve dat identiteit de hele dag door een rol speelt, is ook actief burgerschap op verschillende momenten in de week bewust onder de aandacht. In iedere groep vinden momenten van bezinning plaats in de vorm van dagopeningen. Ook in de lessen oriëntatie op jezelf en de wereld is er expliciet aandacht voor andere levensbeschouwingen en levenswijzen. Met de lessen en eigen ervaringen van kinderen als uitgangspunt proberen wij waar mogelijk de wereld in de klas te halen of actief met de kinderen op zoek te gaan naar andere culturen buiten de school. Zo bezoeken de kinderen, gedurende hun schoolcarrière behalve christelijke kerken ook een moskee en een synagoge.

2.5 Burgerschap

Burgerschapsvorming is wettelijk een van de basisvakken en brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op basisschool Schateiland o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik). Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen bij ons op school op een juiste wijze kunnen omgaan met sociale media en een sterk besef hebben van democratie en inspraak o.a. door de leerlingenraad. Zo helpen we kinderen zich voor te bereiden op een verantwoordelijke houding in de toekomst.

2.6 Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op basisschool Schateiland o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik). Zo helpen we kinderen zich voor te bereiden op een verantwoordelijke houding in de toekomst.



bewegen



Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Aanmelden van uw kind.

Aanmelden kan door telefonisch een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek en rondleiding of door het contactformulier dat te vinden is op onze website in te vullen. Er zal dan contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak.

Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld. Driejarigen mogen maximaal vijf dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden. Over het algemeen worden er drie wenmomenten gepland. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Kinderen die in december vier jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van betreffende scholen.

3.2 Nieuwe leerlingen in de school

Wanneer uw kind op de basisschool start dient het zindelijk te zijn. Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw zoon of dochter van samenstelling kunnen veranderen.

Het komt regelmatig voor dat een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Meestal omstreeks midden van het schooljaar. Dat kan tot gevolg hebben dat uw zoon of dochter niet direct op of na zijn

verjaardag begint op school, maar één tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw zoon of dochter van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken. Dit met toestemming van de school waar de leerling is ingeschreven. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is, worden de leerlingen aan het einde van het schooljaar uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

3.3 Toelating en weigering van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Of uw zoon of dochter extra ondersteuning behoeft wordt beoordeeld door de directeur en de kwaliteitscoördinator. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden..

Het kan voorkomen dat de toelating van uw zoon of dochter die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd. Dan heeft de directeur in samenspraak met het bestuur, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

3.4 Jaargroepen

Op basisschool Schateiland wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden

ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind.

Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar van samenstelling veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. Eveneens kan het voorkomen dat van twee groepen drie groepen worden gemaakt en omgekeerd. Combinatiegroepen behoren tot de mogelijkheden. Mocht dit aan de orde zijn dan doen we dit zo zorgvuldig mogelijk.

3.5 De Groepsgrootte

Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter van de groep of het aantal jongens en meisjes kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 24 en 30 leerlingen. Soms gebeurt het dat kinderen uit de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar in een andere groep 1 en/of 2 geplaatst worden. Dat gebeurt wanneer de instroom van nieuwe leerlingen dermate groot is en dat deze kinderen niet in één groep opgevangen kunnen worden. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, de gang van zaken in de groep en het tijdstip zal deze regeling worden toegepast. Ook om andere redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook bij de plaatsing) van kinderen ligt bij de directeur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat gedurende het schooljaar een instroomgroep wordt gestart om de nieuwe leerlingen te kunnen plaatsen.

3.6 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt men die verantwoordelijkheid met een ander. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken, zoals het deelnemen aan werkgroepen of bijv. de begeleiding van sporttoernooien.

3.7 De specialisten

Meerdere leerkrachten houden zich bezig met specifieke taken binnen de school ter verbetering van het onderwijs en de organisatie. Zij hebben hiervoor een speciale studie gevolgd. Binnen ons team hebben we:

- een leerkracht (ICT-er) zij coördineert het digitale onderwijs op school;
- twee kwaliteitscoördinatoren; zij richten zich op de kwaliteit van het leren op school;
- een didactische coach; zij begeleidt en coacht leerkrachten in hun didactische aanpak;
- een schoolopleider, die coördineert en begeleidt de stagiaires;
- een leescoördinator draagt zorg voor leesbevordering en leesmotivatie;
- twee rekencoördinatoren, zij dragen zorg voor het rekenbeleid;
- een gedragspecialist, zij draagt mede zorg voor sociale veiligheid;
- een vakleerkracht gymnastiek verzorgt het bewegings-onderwijs;
- een coördinator identiteit (IBI'er) draagt zorg voor identiteit;
- een interne cultuurcoördinator coördineert het kunst- en cultuuronderwijs;
- een leerkracht heeft zich gespecialiseerd in wetenschap & technologie;
- een leerkracht die specialist is op gebied van hoog-begaafdheid;
- een leerkrachten die zich gespecialiseerd heeft in het jonge kind;
- een leerkracht die verantwoordelijk is voor het integraal privacy beveiliging (IPB).

Daarnaast zijn er:

- bedrijfshulpverleners;
- een conciërge;
- een administratieve kracht.



samenwerken



kwaliteit

3.8 De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie bestaande uit een directeur en middenmanager. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij diens afwezigheid neemt de middenmanager waar.

3.9 Het onderwijs op basisschool Schateiland

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte *'relatie'* wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte *'competentie'* wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen.

Onder de basisbehoefte *'autonomie'* wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- het geven van instructie;
- regels en routines;
- het zelfstandig werken.

Ouderpopulatie

Onze school verwelkomt een diverse groep leerlingen afkomstig uit verschillende wijken in de omgeving. Onze ouderpopulatie is veelzijdig; ouders hebben uiteenlopende culturele en sociaal economische achtergronden, maar delen een sterke betrokkenheid bij de ontwikkeling en welzijn van hun kinderen. Er wordt waarde gehecht aan kwalitatief goed onderwijs en brede ontwikkelingsmogelijkheden voor hun kinderen. Wij houden hier actief rekening mee bij het

samenstellen van ons onderwijsaanbod. Daarom investeren we in uitdagende en passende lesprogramma's afgestemd op de leerlingen. Daarnaast is er aandacht voor talentontwikkeling zoals; digitale vaardigheden, wetenschap & technologie en kunst & cultuur. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders zich welkom en gehoord voelen. We betrekken hen actief via ouderavonden, klankbordgroepen en informele momenten, zodat ons onderwijsaanbod goed blijft aansluiten bij de verwachtingen en behoeften van zowel onze leerlingen als hun ouders. Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het onderwijsaanbod.

Ontwikkelingsgericht werken

In de kleutergroepen wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling: basiskennissen, persoonsontwikkeling en kennis en vaardigheden in samenhang. De ontwikkeling van het jonge kind is een samenhangend geheel. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met leerlijnen. De SLO doelen zijn daarbij leidend. De leerkracht behandelt alle tussendoelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid, digitale geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Basisvaardigheden/thematisch werken

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden structureel met name in het ochtendprogramma aan de orde. Onder basisvaardigheden verstaan we lezen, schrijven, taal, rekenen en burgerschap. De aanbieder van de lesstof is afgestemd op leerlijnen al of niet met een methode. Keuze van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid tot differentiatie. In het middagprogramma wordt er meer thematisch en vakoverstijgend gewerkt waarin het onderzoekend en ontwerpend leren en de 21ste century skills zijn verweven.

Lezen - groep 3

Lijn 3 (2e versie) is een taal/leesmethode. Met prikkelende thema's speelt *Lijn 3* in op de nieuwsgierigheid van kinderen en heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. De kinderen ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 stelt de letter centraal en

leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Daarnaast sluit *Lijn 3* aan bij de tussendoelen: oriëntatie op jezelf en de wereld.

Lezen - groep 4 t/m 8

Er is veel aandacht voor leesbevordering. Dagelijks wordt er in de groepen tijd ingeruimd dat leerlingen stillezen en dat de leerkracht voorleest. Door de aanwezigheid van de Bieb in de school stimuleren we kinderen tot het lezen van kwalitatief goede kinderboeken. 'Begrijpend lezen' oftewel verdiepend lezen wordt geoefend d.m.v. het aanbieden van *rijke teksten*. Het is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een rijke en/of complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Daarnaast wordt bij het lezen ook de woordenschat geoefend.

Nederlandse taal - groep 3 t/m 8

Wij werken met de *methode Staal 2*. Een methode die aansluit op de leesmethode *Lijn 3* in groep 3. *Staal 2* is een methode die spelling en grammatica combineert. Staal heeft bewezen voor goede resultaten te zorgen. T.a.v. de taallijn schrijven en communiceren gaan we uit van de nieuwe kerndoelen en de daar aangekoppelde leerdoelen. Met tekst, beeld en andere gekozen bronnen verwerkt in het thema werk je met de kinderen toe naar een taalproduct dat inspeelt op hun eigen beleavingswereld.

Rekenen - groep 3 t/m 8

Wij werken met de methode *Wereld in getallen 5 (WIG5)*. De methode kent een vaste opbouw en stimuleert zelfstandig werken. *Wereld in getallen 5* is uitdagend, adaptief en werkt preventief. Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed met aanvullende oefeningen van de leerkracht. Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde kinderen extra hulp geven. Vanaf groep 4 worden naast schriftelijk werk de Chromebooks bij het rekenonderwijs gebruikt (hybride). De leerkracht kan tijdens de rekenles gelijk zien welke kinderen moeite hebben met een bepaald type som en vervolgens adequate hulp bieden.

Burgerschap

Burgerschap is een basisvak en is onderdeel van onze methodiek voor sociale emotionele ontwikkeling (Kwink). Rekening houdend met onze leerlingpopulatie hebben we specifiek aandacht voor de democratische rechtstaat, sociale media en vanuit ons interconfessionele karakter op levensbeschouwing. Daarnaast wordt het vak geïntegreerd aangeboden tijdens verdiepend lezen en bij het thematisch werken 'oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Schrijven - groep 3 t/m 8

Klinkers is een schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende schrijfactiviteiten aangeboden. In groep 3 is de methode gekoppeld aan de aanvankelijk leesmethode *Lijn 3*. Groep 4 staat in het teken van de hoofdletters, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.

Engels

Met *Stepping Stones Junior* gaat het Engels van de leerlingen met sprongen vooruit. Deze methode Engels voor het basisonderwijs biedt leuke en afwisselende lessen en wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8. Met het rijke taalaanbod en de aansprekende werkvormen maakt het de lessen écht awesome! Leerlingen breiden spelenderwijs hun Engelse woordenschat uit en krijgen zelfvertrouwen in het communiceren in een andere taal. Daarnaast sluit de methode goed aan op het voortgezet onderwijs.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Voor oriëntatie op jezelf en de wereld werken we in de groepen 1 t/m 3 thematisch vanuit leerdoelen. De lessen worden thematisch aangeboden. De kerndoelen van 'oriëntatie op jezelf en de wereld' worden in een samenhangend geheel aangeboden. Het gaat hierbij ook om: de vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Met de thematische aanpak van geven leerkrachten geen aparte vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, wetenschap & techniek, natuur- en scheikunde, filosofie of levensbeschouwing. Deze vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden over meerdere middagen. Informatieve teksten kunnen vanuit het principe van verdiepend lezen ingezet worden om kennis over te dragen.



verwonderlijk



ontwerpen



Werken en leren vanuit thema's werkt vak integrerend en biedt passend onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met verschillende leerstijlen. De aanpak in de lessen varieert van individuele en coöperatieve werkvormen tot klassikaal. Behalve afwisselend, zorgt deze gevarieerde aanpak ervoor dat het samenwerken daadwerkelijk een meerwaarde heeft.

21ste century skills

Als maatschappij staan we voor een uitdaging: kinderen scholen en opleiden voor beroepen die er nu nog niet zijn. We willen dat zij straks de antwoorden weten op vragen die nu nog niet zijn gesteld. Dat ze oplossingen bedenken met behulp van apparatuur die nu nog niet is uitgevonden. In antwoord op deze uitdaging zijn internationaal de 21ste century skills bedacht. Door o.a. het thematisch werken, door in te spelen op de technologische ontwikkelingen, digitale geletterdheid in relatie met onze leerlijnen beoefenen kinderen alle 21ste-eeuwse vaardigheden.



Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Let's go. In de groepen 1 t/m 4 wordt er aandacht besteed aan verkeer passend binnen de thema's die worden aangeboden. In groep 8 wordt het theoretische en praktische verkeersexamen afgenomen.

Expressie

Op onze school krijgen de kinderen in groep 4 Muziek ABC. Wekelijks geeft een enthousiaste vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool muziekles. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodieën en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. De cursus Muziek ABC wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie en alle kinderen ontvangen een certificaat. Elke jaargroep maakt gebruik van het aanbod van Concordia: kunst en cultuurplein. Bij het thematisch werken worden kinderen gestimuleerd in hun creatief denken. Daarnaast hebben we een licentie voor lessen van Drama Online. Eén van onze leerkrachten is gespecialiseerd in muziek en verzorgt muziekprojecten in de diverse groepen.

Bewegingsonderwijs

Per groep is voor het bewegingsonderwijs een jaarprogramma vastgesteld. De leerlingen van groep 1 en 2 gebruiken voor het bewegingsonderwijs de speelzaal.

De overige leerlingen gaan twee keer per week naar de sportzaal in het hoofdgebouw. Bij de kleuters is het spel een dagelijks onderdeel. In de onderbouw wordt de methode 'bewegingsonderwijs in het speellokaal' gebruikt. Vanaf groep 3 hebben de kinderen één keer per week les van de vakleerkracht en de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Voor de groepen 1 t/m 8 is een leerlijn bewegingsonderwijs geschreven door de Enschedese vakleerkrachten bewegingsonderwijs. We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal- en het beebaltoernooi.

3.10 Verdeling van de onderwijstijd van de diverse vakgebieden.

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de acht jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Zie hoofdstuk 9.6

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren door te doen en daarbij speelt spelen een grote rol. Het zorgt ervoor dat de kinderen geboeid zijn, uitgedaagd worden en plezier hebben. Wij werken in groep 1 en 2 volgens het principe van ontwikkelingsgericht werken (OGO) waarbij spel en spelbegeleiding een grote rol spelen. Daarbij zijn de SLO-doelen voor ons leidend die in de aangeboden thema's aanbod komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtend staan de kernvakken rekenen, taal, lezen en schrijven op het lesprogramma. De overige vak- en vormingsgebieden zijn daarnaast verspreid over de dagen van de week.

Vakgebied	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Rekenen	2	2	6,15	6	5,45	5,45	5,45	5,45
* WIG automatiseren-								
Taal	5	5	3	6	5,30	5,30	5,30	5,30
* spelling								
* schriftelijk/mondeling								
Lezen	3	3	7	5,30	4,30	4,30	4,30	4,30
* technisch lezen								
* verdiepend lezen								
* leesbevordering-								
Ontwikkelingsmateriaal	3	3						
* Taal								
* Rekenen* Motorische								
* Sociaal emotioneel								
* Zintuigelijke ontwikkeling-								
Schrijven			1,45	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Engels					0,45	0,45	0,45	0,45
Burgerschap	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Orientatie op jezelf en de wereld	1,45	1,45	1,30	2,45	4,00	4,00	4,00	4,00
* wetenschap & techniek								
* digitale geletterdheid-								
Verkeer			0,30	0,30	0,15	0,15	0,15	0,15
Bewegingsonderwijs/motorische ontwikkeling	5	5	2	2	2	2	2	2
Sociaal emotionele ontwikkeling/ levensbeschouwing	2,30	2,30	1	1	1	1	1	1
Pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Weektotalen	23u	23u	25,45u	25,45u	25,45	25,45	25,45	25,45

Er zijn richtlijnen voor het opstellen van een lesrooster. Daar kan in afstemming met de directie en de kwaliteitscoördinator van afgeweken worden om af te kunnen stemmen op de behoeften van de groep. Hieronder volgt een globale schematische invulling van de onderwijstijd. Waar mogelijk wordt vak geïntegreerd gewerkt.

3.11 Extra faciliteiten

- Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:
- Bibliotheek
 - Kleine gymzaal voor multifunctioneel gebruik
 - Speel/leerplein voor de kleuters
 - Een lokaal ingericht op wetenschap en techniek en digitale geletterdheid.



Hoofdstuk 4: ONDERSTEUNING

Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel, executief.

Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we basisondersteuning. Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, fysieke ontwikkeling en zelfredzaamheid krijgen aandacht. Ons uitgangspunt: Iedereen kan leren en niemand blijft achter.

4.1 Basisondersteuning

De ondersteuningsstructuur kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor iedere leerling binnen onze school.

Stap 1a: Goed onderwijs.

Goed onderwijs is geen toeval. De leerkracht is hierin 'in the lead'. Onze prioriteit ligt bij goed onderwijs geven in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen.

Kennis staat centraal. Alle leerlingen leren op dezelfde manier en zijn gebaat bij eenzelfde opbouw van de lessen. Een goed opgebouwde kwalitatief sterke instructie verhoogt de leseffectiviteit en zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Daarnaast zijn leerlingen betrokken, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe. Er wordt lesgegeven vanuit de tien principes van Rosenshine, waarop het IGD-model is gebaseerd.

Er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak door de hele school. In alle groepen wordt gewerkt met kwaliteitskaarten per vakgebied, zodat voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte van de kinderen. Doorlopende leerlijnen geven richting aan ons onderwijs. Wij werken in groep 3 t/m 8 volgens het leerstofjaarklassensysteem en bieden gedifferentieerd onderwijs. In de groepen 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen bij ons leren de wereld om hen heen te begrijpen en daarin te functioneren. Op basisschool Schateiland bieden we naast de basisvakken (rekenen, technisch lezen en taalverzorging) vakoverschrijdend thematisch onderwijs aan zoals beschreven in hoofdstuk drie. Rust, ritme, regelmaat, routines en relatie zijn voor ons essentieel. We hebben afspraken over regels en routines in de school evenals afstemming over het klassenmanagement. Zo lopen we bijvoorbeeld rustig over de gang, staan we als leerkracht bij de start van de dag bij de deur en hebben we duidelijk afspraken gemaakt over de inrichting van de klas.

Stap 1b: Observaties & collegiale consultatie.

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling geobserveerd en worden interventies ingezet. De leerkracht kan terugvallen op de kwaliteitskaarten voor interventies en handelingsadviezen. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas om de leerling(en) te ondersteunen. De leerkracht is hierin 'in the lead' en is verplicht om (laagdrempelig) de leerling en ouders te betrekken. Daarnaast wordt het hoorrecht toegepast*. We betrekken leerlingen bij hun ontwikkeling door kind gesprekken te voeren en de voortgangsgesprekken, vanaf groep 5 samen met hun ouders.

Stap 2: Overleg met de kwaliteitscoördinator (KC'er)

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het aanbod vragen blijven, wordt de KC'er betrokken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of een individuele leerling. De KC'er observeert in de klas. De leerkracht blijft in deze fase 'in the lead', ouders worden geïnformeerd en de leerling wordt betrokken door mee te denken over de ondersteuningsbehoeften*. Daarnaast zijn er drie keer per jaar groepsbesprekingen waarin de leerkracht de groep en de leerlingen bespreekt met de KC'er.

Stap 3: Preventieve inzet.

Ondanks inzet van leerkracht en KC'er blijft er een hulpvraag. Er is structureel een orthopedagoog op school aanwezig om mee te denken over een passende aanpak. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam (OT) van de school. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om preventief mee te kunnen denken, te adviseren/consuleren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige aan bij deze bespreking.



Daarnaast kan in overleg met de KC'er en in afstemming met ouders een onderzoek worden aangevraagd, interne of externe specialisten worden ingezet of preventieve trainingen/ behandelingen worden aangevraagd (hierbij valt te denken aan co-teaching, Tekenen je Gesprek, logopedie, ergotherapie, dyslexie onderzoek en behandeling, gesprekken met de schoolwijkcoach, Sova training).

Voor leerlingen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. De leerkracht blijft 'in the lead'. Voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en besproken met ouders. De leerling wordt betrokken bij de interventies en waar nodig wordt er een kindplan opgesteld door de leerkracht samen met de leerling*.

4.2 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Hiervoor kan de school een aanvraag doen bij het Steunpunt van KOE. Zij beoordelen de aanvraag of extra ondersteuning geboden kan worden.

Stap 4: Extra ondersteuning.

Hierbij valt te denken aan deelname Deltagroep (voor leerlingen met een hoog leerpotentieel/ hoogbegaafdheid) of een intern arrangement bijvoorbeeld op gebied van rekenen. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, is school verplicht een OPP (ontwikkelingsperspectief) op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Het OPP geeft aan welk haalbaar niveau de school verwacht hoe het kind zich zal ontwikkelen en hoe de school denkt dat te bewerkstelligen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning.

De leerling krijgt een extern arrangement als blijkt dat doorgaan op de reguliere basisschool niet haalbaar is. De leerling gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een extern arrangement aanvragen bij de Commissie van arrangementen. Als de commissie hiermee instemt krijgen de ouders

een toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie van Arrangementen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

* Hoorrecht; Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij- en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd..

4.3 Passend Onderwijs

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dat kan betekenen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Een school moet elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aanbieden (zorgplicht). Kan de school dat niet zelf, dan moet zij de ouders een voorstel doen voor een ander, wél passend aanbod binnen hun samenwerkingsverband

4.4 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Oost/IJssel-Berkel. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteeoostpo.nl/>

4.5 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband Twente Oost is een ondersteuningsplan vastgesteld.

In dit plan staat beschreven hoe zij passend onderwijs inclusiever willen maken, onder andere door 'samenwerken' en 'kennis delen' tot speerpunten te maken voor de komende vier jaren. Samen met de basisscholen, het speciaal onderwijs en belangrijke ketenpartners als kinderopvang, jeugdhulp, gemeenten en het voortgezet onderwijs stimuleert het samenwerkingsverband dat leerlingen zo thuis nabij mogelijk naar school kunnen.

<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/wp-custom/uploads/SWV-Twente-Oost-Ondersteuningsplan-.pdf>

.

4.6 VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de “Peutergroep”

Mocht blijken dat een kind vóór zijn vierde levensjaar op gebied van taal- en of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen dan kan er een VE-indicatie (extra spelen en leren) worden afgegeven. Sinds 2022 heeft het de naam Peutergroepen gekregen. Een indicatie wordt veelal afgegeven door het consultatiebureau. De peuteropvang en/of de kinderopvang (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VE indicatie hebben, vindt er in de overgang van de voorschool naar de basisschool een zg. ‘warme overdracht’ plaats tussen de leidster van de voorschool, de kwaliteitscoördinator en eventueel de leerkracht van de basisschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VE indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

4.7 Opvang nieuwkomers

Nieuwkomers die nog geen of onvoldoende Nederlands spreken en die in Nederland onderwijs willen volgen gaan eerst naar een speciale taalschool waar zij in korte tijd Nederlands leren. Daarna stromen de leerlingen uit naar een school in de buurt

4.8 Doubleren en versneld doorstromens

Omdat de leerlingen op grond van leer- en of sociaal-emotionele problemen kunnen doubleren en versneld doorstromen, is het van belang om deze leerlingen direct in beeld te hebben en hulp te geven. De groepsleerkracht heeft regelmatig contact met de ouders van het betreffende kind. Over de afgelopen schooljaren van de groepen 3 t/m 8 hebben 2,5 % van de leerlingen een doublure gehad. De uiteindelijke beslissing van een doublure ligt bij de directeur. De directeur laat zich leiden door het advies van de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator in combinatie met de gegevens die door de ouders worden ingebracht.

4.9 Overgang kleutergroepen

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar 3 is de ontwikkeling van het kind bepalend. Leerlingen die vóór 1 januari (oktober, november, december) vier jaar worden, stromen aan het eind van het schooljaar door naar groep 2 en het volgend jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep.

De ontwikkeling van het kind is bepalend niet de geboortedatum. Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1.

Om hierin een goede keuze te kunnen maken, wordt er gebruik gemaakt van:

- HOREB (ontwikkelingsvolgsysteem);
- Overgangslijsten;
- Gesprekken met de ouders

4.10 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Dit toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen, belemmeringen, onderwijsbehoeften, de methodetoetsen en de niet methode gebonden toetsen een verwachte uitstroom richting voortgezet onderwijs.

Tot en met groep 5 is het onderwijsaanbod gericht op het behalen van 2F/1S. Vanaf groep 7 bespreken we met ouders en leerling de verwachte uitstroom. In groep 6 geven we per vakgebied aan naar welk niveau de leerling toe werkt. Halverwege groep 6 en 7 en aan het begin van groep 8 (pré advies) wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met uw zoon of dochter besproken

4.11 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ons uitgangspunt is dat we realistisch en kansrijk adviseren. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten van groep 8 en groep 7 en de kwaliteitscoördinator belangrijke adviseurs. Met de start van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond het exacte tijdspad voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs met u gedeeld. Het globale tijdspad voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO) verloopt als volgt;

- Medio oktober bespreken we het pré-advies met ouders en leerlingen.
- In januari wordt het voorlopige schooladvies gegeven.
- De doorstroomtoets wordt begin februari afgenomen.



- Medio/eind maart ontvangen de kinderen/ouders het definitieve advies. Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het schooladvies. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit dient wel gemotiveerd te worden.
- In maart is de aanmeldweek bij het VO gepland. De ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.
- Medio april worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen tijdens het adviesgesprek.
- Half mei is de toelating tot de middelbare school bekend.
- De kinderen bezoeken met hun groep enkele VO-scholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken.
- In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken.
- In juni lopen de leerlingen een middag mee op de gekozen VO-school..

4.12 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling terecht bij de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Voor meer informatie kunt u kijken op de volgende website:

www.ozl.nu/ijsselgroep/

.

Hoofdstuk 5: DE LERAREN

In de regel heeft elke groep één of twee leerkrachten (parttimers). Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind te maken krijgen met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht in het kader van scholing, ziekte, duurzame inzetbaarheid of ouderschapsverlof. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

5.1 Stagiaires/Opleidingschool

Wij zijn al meerdere jaren opleidingsschool en begeleiden stagiaires in samenwerking met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het hele jaar eerste en derde jaars studenten van deze opleiding in een groep op onze school stagelopen. Daarnaast begeleiden we een vierde jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van schoolopleider die nauw contact onderhoudt met de lerarenopleiding. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent of bewegingsonderwijs volgen. Zij worden met name in de onderbouw ingezet en begeleid door de leerkracht.

5.2 Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan als onderdeel van het jaarplan opgesteld. Hierin is staat vermeld welke scholing op team- en individueel niveau plaats vindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte van de organisatie en op de competenties en gewenste vaardigheden van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget

volgens de cao. Leerkrachten kunnen gebruik maken van het aanbod in het Scholingsplein (initiatief van de Enschedese schoolbesturen). Daarnaast hebben diverse leerkrachten een Master SEN opleiding of een andere HBO+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een groot aantal leerkrachten bij ons op school specialist zijn op een bepaald (vak)gebied. Zij geven in samenspraak met de directie sturing aan de expertisegroepen. Dit komt onze schoolontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs ten goede. (zie o.a. hfst. 3.7).

5.3 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpoule waar het KOE is bij aangesloten en ons eigen netwerk. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. directielid, kwaliteitscoördinator, ICT'er of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten, wordt per ziektegeval één keer een beroep op hen gedaan. Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen. Hiervoor heeft de school een vast schema opgesteld. Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er nog geen vervanging voorhanden zijn, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Elke dag is een andere groep aan de beurt ook als de eigen leerkracht niet ziek is. Het heeft dan de voorkeur om de hogere groepen vrijaf te geven. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Parro) op de hoogte gesteld. De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/ afwezige leerkracht. De directie stelt het college van bestuur en de inspectie op de hoogte.



Hoofdstuk 6: DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouders zijn de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Het spreekt voor zich dat je als ouder goed op de hoogte wilt blijven van de ontwikkelingen van je kind. Een vertrouwensrelatie tussen ouder en leerkracht is hierbij van groot belang. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en het team. Groepsleerkrachten worden ondersteund door groepsouders. Groepsouders zijn ouders die in de jaargroep een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de leerkracht en ouders. Het doel is een beter contact tussen ouders en school. Tevens bieden de groepsouders verlichting door bij bepaalde taken van de leerkracht te ondersteunen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Met de start van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken en informatieavonden. U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt middels het rapport, de rapportgesprekken en andere noodzakelijke gesprekken over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen besproken op het cognitieve, sociaal-emotioneel en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Alle ouder(s), verzorger(s) van de kinderen van groep 1 tot en met 8 worden twee keer per jaar uitgenodigd

voor een voortgangs- en een rapportgesprek. Als u naar aanleiding van het laatste rapport een gesprek wilt, is dat uiteraard mogelijk. U kunt altijd tussentijds een afspraak maken voor een gesprek. Ook kan het zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen, zoals de kalender, deze schoolgids, de nieuwsbrief en ons communicatiekanaal Parro. Alle informatie voor de ouders is tevens te vinden op de websites: www.skoe.nl en www.schateiland-enschede.nl.

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen geeft de directie aan de ouders/verzorgers aan hoe de informatie vanuit school naar de ouders verloopt. U krijgt dan ook een account voor Parro. Via Parro wordt alle relevante informatie digitaal naar ouders verstuurd.

Wanneer ouders niet op hetzelfde adres wonen:

- Waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders) zorgt verzorger één voor de informatieoverdracht aan verzorger twee. Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken over hun kind.
- Waar geen goede communicatie is tussen beiden, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek van (een van) de ouders de informatie aan verzorger twee.
- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders de kalender en de schoolgids ontvangen.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders op de hoogte van de vorderingen ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er bijvoorbeeld twee afzonderlijke rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.
- Er worden geen gezamenlijk gesprekken gevoerd met beide ouders én eventuele nieuwe partners.

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

6.3 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder, informatie over de schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u ook op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw zoon of dochter op deze school betekent dat u zich confirmeert aan de regels en afspraken die er op school zijn.

6.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders. Elke school is verplicht een MR te hebben. Wanneer er belangrijke beslissingen genomen worden zal de MR om advies worden gevraagd en in sommige gevallen om instemming. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De MR brengt jaarlijks een verslag uit van haar activiteiten en zorgt voor een kort verslag van de gevoerde vergaderingen in de nieuwsbrief van school.

De MR bestaat uit acht leden: vier ouders en vier teamleden. Als er een vacature ontstaat voor de oudergeleding worden er verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder kan zich aanmelden als kandidaat. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de schoolkalender. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het KOE. Het mailadres van de MR is schateiland-mr@skoe.nl. Mocht u vragen hebben, dan kunt u zich richten tot de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van het KOE samen. Binnen het KOE is afgesproken dat de GMR uit twaalf leden bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a.: het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan en het financieel beleidsplan. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes keer per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl.

6.6 Ouderraad

De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken en activiteiten. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school;
- ondersteuning van festiviteiten zoals Sint, Kerst, Pasen, Pinksteren etc.;
- verrichten van hand- en spandiensten;
- verwerven van aanvullende financiën;
- ouderparticipatie;
- schoolreisjes.

De ouderraad komt in regelmatig bijeen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar. Het mailadres van de ouderraad is schateiland-or@skoe.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad van basisschool Schateiland vraagt aan de ouders van de leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt om bovengenoemde activiteiten voor de leerlingen bij ons op school mogelijk te maken. Leerlingen worden niet uitgesloten als de betaling uitblijft.



je zelf zijn



onderzoekend



enthousiasme

Voor het huidige schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 49,50. Dit is inclusief het schoolreisje. De ouders van kinderen die later instromen (zij-instromers) betalen naar rato. Leerlingen die gedurende het jaar instromen betalen na december € 15,00 en na maart € 5,00. In het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd hoe u de vrijwillige ouderbijdrage kunt overmaken. Of via NL49RABO0122062906 o.v.v. naam leerling en groep t.n.v. Ouderraad Schateland.

Met name de schoolreisjes zijn, voor veel kinderen, de hoogtepunten uit hun schoolleven. Daarom vinden wij het van groot belang dat alle kinderen meegaan. Betaling van de ouderbijdrage maakt mogelijk dat we al deze activiteiten in het belang van de kinderen kunnen blijven organiseren. De schoolreisjes maken deel uit van de ouderbijdrage evenals een bijdrage bij het schoolkamp. Voor de schoolkampen van de groepen 7 en 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Hij zal samen met u zoeken naar een oplossing. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af over de gedane uitgaven en controleert de kascommissie de boeken. De hoogte van de ouderbijdrage wordt met instemming van de medezeggenschapsraad bepaald

Hoe komt u in de ouderraad?

Wanneer er vacatures zijn, worden er eventueel verkiezingen gehouden afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Mocht u interesse hebben voor de ouderraad dan kunt u zich richten tot de voorzitter van de ouderraad. Dit kan via het mailadres van de ouderraad.

6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat door te geven aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers/’derden’ zich kunnen identificeren.



uitdagent

6.8 Voor- en naschoolse opvang

U hoeft niet bang te zijn dat u in de kou staat als u gebruik wilt maken van voor- of naschoolse opvang. In Enschede zijn namelijk voldoende organisaties die voor- en naschoolse opvang voor hun rekening kunnen en willen nemen. Er zijn veel ouders met kinderen die van deze organisaties gebruik maken. Mocht u voor het eerst iets geregeld willen hebben en u weet niet waar u moet zijn, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Zie ook hfst. 7 van deze gids.

6.9 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan voorkomen dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bijvoorbeeld: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen de leerprestaties daaronder lijden. Leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door de omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van het kind. Immers, opvoeden doen we samen!

6.10 Protocollen

Op school hebben we een veiligheidshandboek waar diverse protocollen en andere zaken zijn opgenomen m.b.t. veiligheid. Hieronder staan een aantal relevante protocollen die zijn opgenomen in het veiligheidshandboek. Protocol ‘Agressie en geweld tussen ouder en school’ van de gemeente Enschede. De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van het gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.



Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een simpele pijnstiller bijvoorbeeld aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders in overleg. Wat wij wel of niet mogen doen en onder welke voorwaarden, hebben wij vastgelegd in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten u kunnen bereiken. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik

Het KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol bevat de richtlijnen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan volgen wij de stappen zoals beschreven in de meldcode van ons schoolbestuur. Binnen onze school is een medewerkers opgeleid tot aandachtsfunctionaris namelijk: Manon Analbers. Zij weet hoe te handelen als er vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is en zijn te bereiken via het telefoonnummer van school of via het mailadres:m.analbers@skoe.nl

- Daarnaast hanteert de school ook de volgende protocollen:
- Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen;
 - Protocol leerlingenvervoer en veiligheid;
 - Protocol echtscheiding;
 - Protocol anti-pestten (gedragsprotocol);
 - Protocol agressie en geweld;
 - Protocol rouwverwerking;
 - Protocol kleding.

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school. Dat geldt ook voor andere zaken m.b.t. veiligheid.



aandacht

6.11 Time-out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend bij het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen ten aanzien van leerlingen hebben doorgaans een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol “gedrag, time out, schorsing en verwijdering” in werking.

Een time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident zoals bijvoorbeeld explosief geweld, schelden naar een leerkracht. Schorsing komt aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening is dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te benadrukken. Dit is ook van toepassing als de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is ook een aanwijzing aan ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Een schorsing kan plaatsvinden op grond van één ernstig incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Als ouders weigeren de door de school noodzakelijke geachte zorg te bieden kan dit gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur



6.12 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht;
- bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/ zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van het KOE. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van het bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids onder hoofdstuk 12. Of op de website SKOE - Bestuur > Over KOE > Organisatie > Klachten

6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken.

Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en kunnen ernstige problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we seksueel getinte aandacht die niet gewenst is en tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen. Dit kan voor de ontvanger zeer onaangenaam zijn. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Vaak zwijgt degene die het overkomen is.

Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weezin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;
- bang is de schuld te krijgen ("heb je het zelf niet uitgelokt?");
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen er ernstige gevolgen zijn: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen. Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie.

Het KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft een contactpersoon aangesteld om de veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en ondersteuning te bieden bij problemen.

Vertrouwenspersonen binnen de school is Dingena te Lindert en Eva Visser. U kunt beide telefonisch via school bereiken of via hun mailadres d.telindert@skoe.nl en e.visser@skoe.nl. Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen en ook leerkrachten. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Ook als er geen sprake is van problemen maar er behoefte is aan informatie of uitleg kunt u bij de contactpersoon terecht.

6.14 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een sociaal-veilige omgeving bieden. Zo'n omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. Om pesten zo goed mogelijk tegen te gaan hebben we een gedragsprotocol geschreven en een anti-pestcoördinator aangesteld.

Dit is [Lisa Meems \(l.meems@skoe.nl\)](mailto:l.meems@skoe.nl). Ons gedragsprotocol en de daaraan gerelateerde documenten beschrijven welke aanpak en op welke wijze wij vormgeven aan het sociale veiligheidsbeleid en het pedagogische klimaat van de school. Het gedragsprotocol is op te vragen bij de directie van de school. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid voor de groepen 6,7 en 8 van Vensters of IEP afgenomen en gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast kennen we uiteraard ook andere vormen van veiligheid zoals verkeersveiligheid, fysieke veiligheid, deze staan beschreven in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 7: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De kinderen van de groepen 1 tot en met 6 gaan jaarlijks op schoolreis. Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Denk hierbij aan musea, natuurcentra, gebedsgebouwen, maar ook bezoek aan bedrijven en maatschappelijke instellingen. Daarnaast bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouders die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden dan gaat de excursie helaas niet door. U wordt altijd tijdig geïnformeerd over eventuele excursies die onder schooltijd plaatsvinden.

Sportactiviteiten

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal-, en het beeballtoernooi. Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 en 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders deel aan deze activiteiten. Ze kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

7.2 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit het steunpunt KOE is voor de leerlingenzorg een orthopedagoog aan onze school gekoppeld. Zij is maandelijks op school aanwezig voor overleg met onze kwaliteitcoördinatoren en voor observaties van leerlingen. We maken gebruik van nauwe contacten met onze speciale basisschool de Ariëns.

Samenwerkingpartners

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten.

Daarnaast is er jaarlijks een breed aanbod van nascholingscursussen via het Scholingsplein waarvoor leerkrachten zich kunnen inschrijven. Ook de Hogeschool Saxion verzorgt nascholingscursussen die onze leerkrachten volgen.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is een vorm van gymnastiek, die buiten schooluren wordt aangeboden aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Het doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, kwaliteitscoördinator, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Schoolwijkcoach

Op alle basisscholen in Enschede is er een IKC-wijkcoach werkzaam. De wijkcoach biedt ondersteuning aan kinderen en hun ouders bij vragen, zorgen en/of problemen op het gebied van gedrag, opvoeding en ontwikkeling. Samen met ouders en school werken we aan een zo goed mogelijke begeleiding van een kind, zodat kinderen zich zowel thuis als op school optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Sandra van Ginneken is onze schoolwijkcoach en maakt deel uit van ons team. Ze is op school op vaste momenten aanwezig. Wanneer u gebruik wenst te maken van de wijkcoach kunt u via onze kwaliteitscoördinatoren een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er



leergierig

normen & waarden



een vervolgspraak gemaakt worden en kan de wijkcoach u doorverwijzen naar passende hulp. U kunt ook bij haar terecht voor andere vraagstukken, zoals relatie- of financiële problemen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente
Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot 18 jaar.
De eerste vier jaar gebeurt dit via het consultatiebureau, daarna via school. Aan elke school is een vast JGZ-team verbonden, bestaande uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidsonderzoeken
In de periode dat uw kind naar school gaat nodigen wij uw kind uit voor een aantal gezondheidsonderzoeken. Dit betekent dat wij nu de kinderen die 5 jaar zijn, samen met hun ouder, voor het onderzoek uitnodigen op locatie. Wij besteden tijdens deze gezondheidsonderzoeken aandacht aan de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van de jeugd.

Extra aandacht en ondersteuning
Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Wij nodigen uw kind en u dan uit voor een extra contact met de Jeugdgezondheid. Dit kan op locatie, telefonisch of met beeldbellen.
Daarnaast kunt u, als ouder, altijd bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school
De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Hierbij zijn naast de JGZ ook de kwaliteitscoördinator van school, de schoolwijkcoach en eventueel de leerplichtambtenaar aanwezig. Zo kan er tijdig passende ondersteuning worden ingezet. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofd-luisbestrijding en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Voor telefoonnummer zie hoofdstuk 12.



Logopedie
Er is een logopedist in school gehuisvest. Mocht de leerkracht denken dat dat logopedische hulp bij uw zoon of dochter wenselijk is, neemt de leerkracht contact met u op. De logopedist kan dan een screening uitvoeren die uitwijst of logopedische hulp inderdaad wenselijk is. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist die uw voorkeur geniet. Voor behandeling onder schooltijd is een medische verklaring vereist.

Regionaal instituut voor dyslexie
Het regionaal instituut voor dyslexie (RID) is een dag per week op school aanwezig voor begeleiding van kinderen met dyslexie.

.7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen en contacten in de wijk o.a. functionarissenoverleg, Stadsdeel Oost, Verzorgingstehuis Liberijn (Bruggerbosch), Omni sportvereniging Avanti, politie en maatschappelijk werk waarbij onze school actief betrokken is.

Integraal kind Centrum (IKC) de Es(ch)marke
Samen met het Schateland en OBS Esmarke vormt Humankind (kinderopvang) een integraal kindcentrum (IKC) genaamd: IKC Es(ch)marke.
Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerking tussen kinderopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs binnen de Gemeente Enschede.



Voor alle ouders en alle kinderen dient er een ononderbroken voorziening zijn van opvang, ontwikkeling en onderwijs.

Voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en peuterarrangement
Opvang en onderwijs onder één dak voor kinderen van nul tot dertien jaar.



Humankind
Humankind verzorgt zowel de peuteropvang, kinderopvang als de buitenschoolse opvang (BSO).
De pedagogische medewerkers van Humankind en de leerkrachten van onze school zorgen er samen voor dat de overdracht van kinderen vanuit de peuteropvang en BSO soepel verloopt.

Peuteropvang
Bij de peuteropvang Pino wordt veel aandacht besteed aan samen spelen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de ontwikkeling van taalvaardigheden, zodat kinderen goed voorbereid naar groep 1 van de basisschool gaan. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen medewerker peuteropvang en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn. Peuteropvang Pino is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Kinderopvang
Kinderdagverblijf De Esmarke grenst aan de school en is geopend van 7:30 tot 18:00 uur. Hier komen kinderen van 0 tot 4 jaar. Ook vindt regelmatig overleg plaats en is er sprake van een warme overdracht volgens de afspraken die gemaakt zijn met de peuteropvang Pino.

Buitenschoolse opvang (BSO)
De naschoolse opvang gebeurt in de directe nabijheid van de school: 'het Kraaiennest'. Kinderen worden vanuit de school opgehaald door de pedagogische medewerkers om naar de desbetreffende locatie te lopen.

Voorschoolse opvang (VSO)
De VSO en BSO vindt plaats in Het Kraaiennest waar de kinderen van BS Schateland en OBS Esmarke opgevangen vanaf 7.30 uur worden opgevangen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen op tijd naar school worden gebracht.

Kosten
Het gebruik van BSO/ VSO/ KDV en POV brengt kosten met zich mee. De netto kosten zijn onder anderen afhankelijk van uw inkomen. Meer informatie hierover vindt u op de website van kinderopvang Humankind: www.humankind.nl of mail info@humankind.nl. Zie voor adresgegevens hoofdstuk 12.

De bibliotheek op school.
We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Daarnaast hebben we 'de Bieb in school'. Samen met de Bibliotheek Enschede hebben we een bibliotheek in de school gerealiseerd.



Met de Bibliotheek op School (DBos) gaan we een intensieve, structurele samenwerking aan op het gebied van leesbevordering en/of digitale geletterdheid. Dit kunnen activiteiten in de klas zijn, maar het omvat ook ondersteuning en scholing van het team, aanpassen van de schoolbibliotheek en de leesomgeving en het bereiken van ouders. Door middel van het meetinstrument 'de monitor' worden de vorderingen en verbeterpunten op het gebied van leesbevordering en informatievaardigheden van leerlingen jaarlijks bijgehouden en gebruikt om nieuwe doelen te stellen. De kinderen kunnen de geleende boeken ook thuis lezen. Daarnaast ontvangen ze een pasje om gebruik te kunnen maken van de bibliotheek in Glanerbrug en Enschede.

Cultuureducatie Enschede
Het primair onderwijs, culturele instellingen en de gemeente Enschede werken sinds 2013 intensief samen om alle kinderen op alle Enschedese basisscholen kwalitatief goed cultuuronderwijs te bieden. Het doel van de samenwerking binnen Cultuureducatie Enschede is om kinderen hun hele basisschooltijd in aanraking te laten komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed. Om hoge kwaliteit cultuureducatie te verankeren in het primair onderwijs werken culturele instellingen en scholen samen bij deskundigheidsbevordering en de ontwikkeling van leerlijnen. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het keuzemenu cultuureducatie dat wordt aangeboden. Groep 4 maakt gebruik van het muziekaanbod A-B-C, verzorgd door een muziekdocente van Kaliber Kunstenschool.



Hoofdstuk 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Doen we de goede dingen en doen we ze goed? We hebben een kwaliteitscyclus op groeps-, school- en stichtingsniveau. Op groepsniveau worden de leerlingen gevolgd op hun cognitieve en sociale emotionele ontwikkeling, analyses uitgevoerd n.a.v afgenomen methodegebonden en niet methodegebonden toetsen. Er vinden groepsbesprekingen plaats en waar nodig wordt een zorgplan opgesteld voor de individuele leerling of groep.

Op schoolniveau wordt planmatig gewerkt aan de hand van een jaarplan dat is afgeleid van het schoolplan. Verantwoording vindt plaats o.a. in de schoolgids, medezeggenschapsraad en managementgesprekken. Op stichtingsniveau is er een strategisch beleidsplan dat jaarlijks omgezet wordt naar een jaarplan dat mede leidend is voor de scholen. De uitvoering van audits, management-, kwaliteits- en formatiegesprekken met de scholen is o.a onderdeel van deze cyclus.

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord in de groepen 6 t/m 8. Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden en wordt er eens per vier jaar een audit uitgevoerd. De laatste audit heeft plaatsgevonden mei 2026. Bevindingen worden gedeeld in de groepsbesprekingen, team-, studievergaderingen. Jaarlijks wordt er op basis van alle bevindingen een jaarplan met doelen en ambities opgesteld, en worden afspraken gemaakt over het werkverdelingsplan.

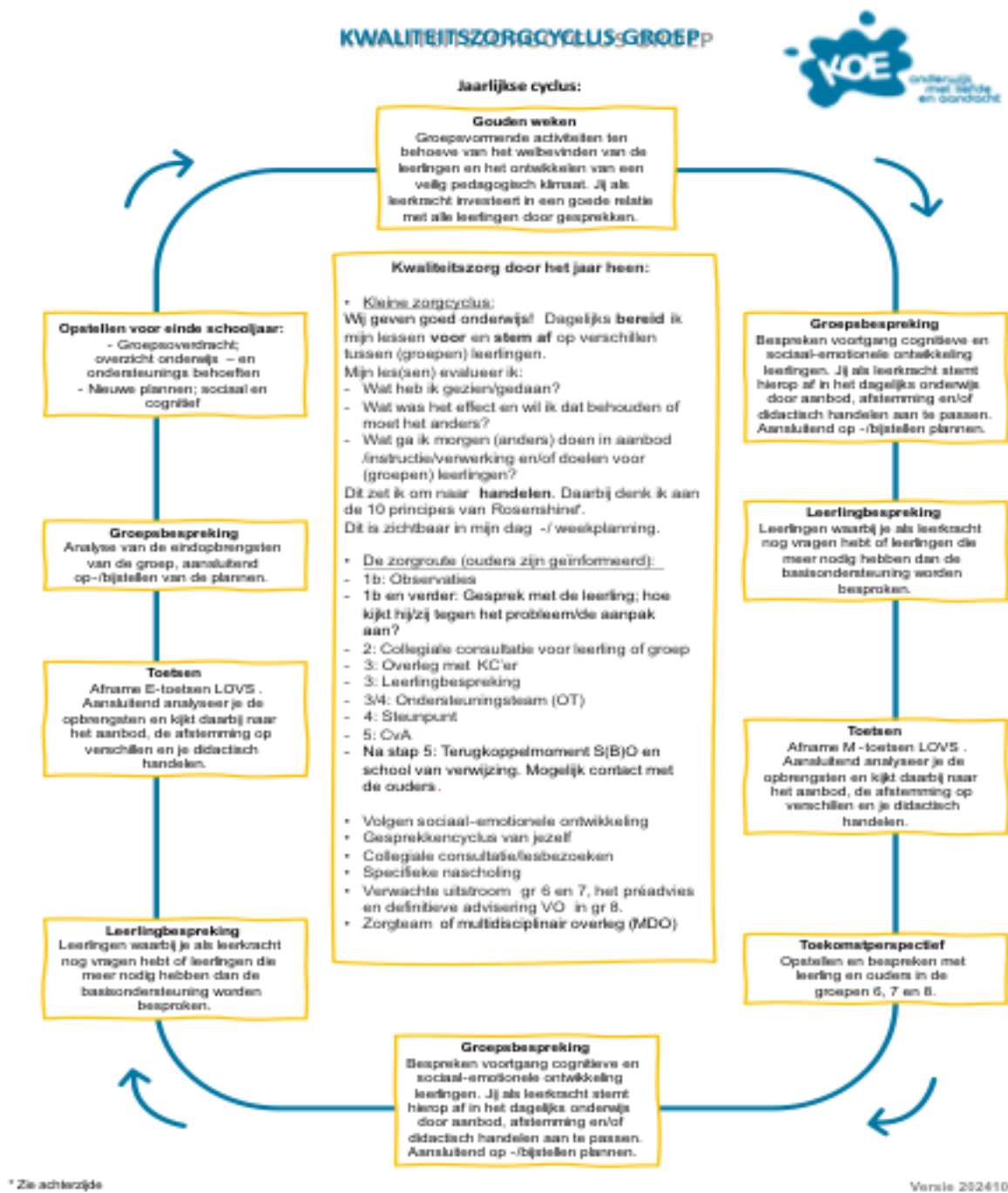
Er vindt jaarlijks een ‘verantwoordingsgesprek’ plaats met medewerkers van ons stafbureau. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Zodra een kind bij ons op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door observatie: kijken en luisteren naar de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem HOREB. Onze school heeft als leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 gekozen voor IEP om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leerachterstanden, we kijken ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Daarnaast nemen we de sociale veiligheid enquête van Vensters af in de groepen 6 t/m 8 en maken we gebruik van Stoeltjesdans in de groepen 3 t/m 8 om leerlingen goed in beeld te krijgen.

Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft. De toetskalender wordt door de kwaliteitscoördinatoren opgesteld.

De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf eind groep 3. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking aan de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Daarnaast zijn er drie keer per jaar de ‘tien minuten/ voortgangsgesprekken’ met de leerkracht waarvan wij verwachten dat alle ouders hiervan gebruikmaken. Op het einde van het schooljaar is het tien-minuten gesprek facultatief. Indien u dit wenst kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht het nog wenselijk vindt om u te spreken.

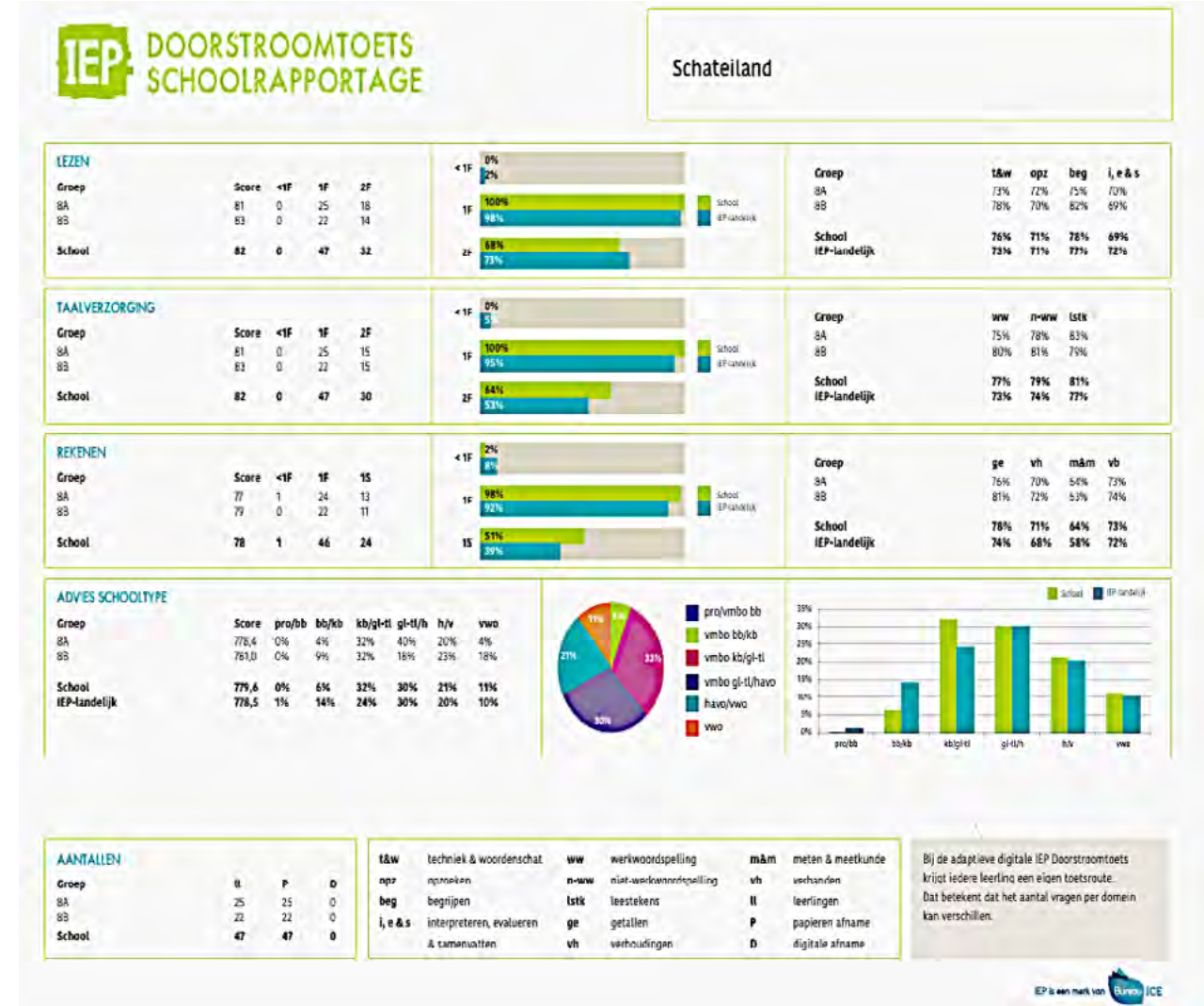


Schooljaar	Pro	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T (MAVO)	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2025-2026	-	2%	-	6%	9%	11%	11%	23%	17%	21%
2024-2025	-	-	2%	-	6%	10%	21%	23%	10%	27%
2023-2024	-	-	-	9%	11%	25%	7%	11%	15%	22%

8.3 Uitstroomgegevens, eindtoets, resultaten

Binnen het KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past.

Binnen het KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens m.a.w. naar welk niveau van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens



geven naar onze mening slechts beperkte informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

In het schooljaar 2025-2026 hebben de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van IEP gemaakt. Dit is het derde jaar dat we deze toets gebruiken. De toets meet wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen beheersen. Het minimale niveau dat we voor iedere leerling nastreven is 1F, omdat dit belangrijk is om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te gaan. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen een hoger niveau halen, zoals 2F of 1S. Daarbij houden we rekening met de samenstelling van onze leerlingenpopulatie, zodat we iedere leerling passend kunnen begeleiden. De resultaten van de doorstroomtoets

Wij trekken de volgende conclusies uit de afgenomen doorstroomtoets:

De resultaten op 1F niveau van lezen, taalverzorging en rekenen zijn naar verwachting (100%). De resultaten liggen ruim boven het landelijk gemiddelde van onze schoolweging (29,54), oftewel vergelijkbare basisscholen. Op 2F/1S-niveau scoorden we bij taalverzorging en rekenen boven het landelijk gemiddelde. Daarnaast hebben we bij rekenen en taalverzorging in vergelijking met vorig schooljaar een mooie groei doorgebracht.

Onze resultaten voor lezen liggen net onder het landelijk gemiddelde. We hebben dit schooljaar hetzelfde gescoord als vorig jaar, er is dus geen groei zichtbaar. We zijn met ons hele team bezig met een twee-jarig traject om het verdiepend lezen

eigen te maken. Het is nog te vroeg om daar de effecten van te zien. Daarnaast hebben we enkele nieuwe leerkrachten die pas afgelopen schooljaar in het tweede jaar van het traject zijn ingestapt.

We hebben hoge ambities en streven naar hoge resultaten. Daarnaast vinden we het proces, hoe kinderen zich ontwikkelen en leren, belangrijk. Met onze schoolpopulatie, gemotiveerde leerkrachten en de inzet van specialisten in de school en mogelijk inhuur van externen moet het mogelijk zijn om onze ambities te behalen. Elk jaar stellen reflecteren we op onze behaalde resultaten en ambities en stellen deze bij. Onze ambitieniveaus voor komend schooljaar zijn:

Referentieniveaus	1F	2F/1S
Lezen	100%	74%
Rekenen	100%-	54%
Taalverzorging	100%	100%

8.4 Sociale Veiligheid.

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Deze wordt gemeten in de groepen 6 t/m 8 en gedeeld met de inspectie. Intern bespreken we de resultaten en waar nodig wordt er actie op gezet. Met name de vrije situaties zoals pauzes, het lopen naar het Avantiveld en de sociale media zijn voor ons aandachtsgebieden. Het afgelopen schooljaar kreeg een groep 6 en de groepen 8 op het gebied van sociale veiligheid de nodige aandacht. Voor het komende schooljaar zullen we een groep 7 (vorig jaar groep 6) blijven monitoren en preventief benaderen om een positief pedagogisch klimaat blijvend te bewerkstelligen.



zorgzaam

Dit door o.a. de inzet van onze gedragspecialist in samenwerking met de groepsleerkracht. Daarnaast is er afgelopen schooljaar veel nadruk gelegd op de regels en routines in en om de school. Ook dit schooljaar zal dit een vervolg krijgen.

Bij de drie aspecten is een cijfer berekend; een hoog cijfer betekent een hoge mate van tevredenheid.

- Wat is het welbevinden van de leerlingen?
Vinden ze het fijn in de groep en klas?
7,8 vorig schooljaar 7,3
- Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid?
Voelen ze zich veilig?
8,1 vorig schooljaar 7,8
- Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?
8,9 vorig schooljaar 8,7

Uit het leerlingentevredenheidsonderzoek afgenomen door DUO maart 2026 haalt de school bij sociale veiligheid een score van **8,5** ten opzichte van de benchmark PO **8.3**.

Wij streven naar een zo hoog mogelijk cijfer. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich veilig voelt. In de monitor sociale veiligheid geven 65% van de leerlingen aan dat ze nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid ervaren. M.a.w. leerlingen zich veilig sociaal en fysiek veilig voelen in en rond de school. Ons ambitieniveau zou daarom op 100% moeten liggen. Realistisch gezien streven we naar 85%, aangezien je niet overal invloed op hebt, bijvoorbeeld bij situaties buiten school. Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 Stoeltjesdans twee keer per jaar afgenomen. Stoeltjesdans is een online tool voor het monitoren en managen van de sociale dynamiek in de klas. Leerlingen vullen online een vragenlijst in en op basis van de antwoorden krijgen we gegevens over de sociale status, positief en negatief gedrag, welbevinden en de sociale veiligheid in de klas. Op grond daarvan kan de leerklacht het pedagogisch klimaat positief planmatig beïnvloeden. Eventueel kan de hulp van onze gedragspecialist ingeroepen worden. Zij kan op individueel of op groepsniveau leerlingen en/of leerkrachten begeleiden o.a. door inzet van 'teken je gesprek'.

8.5 Schoolontwikkeling, scholing en professionalisering.

De directie is samen met de kwaliteitcoördinatoren verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling. Daarnaast hebben leerkrachten zitting in een expertisegroep. In afstemming met het managementteam werken zij aan ontwikkeldoelen en nemen het team daarin mee. Voortrekkers van een expertisegroep hebben vaak een HBO+ studie of Masteropleiding gevolgd op een bepaald vakgebied zoals bijvoorbeeld gedrag, rekenen etc.

Binnen onze school werken wij continu aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Eén van de manieren waarop wij dit doen, is door middel van klassenconsultaties. Dit doet de directie, kwaliteitcoördinatoren en eventuele interne en externe specialisten. Daarnaast ook de beeld- en didactisch coach die in onze school aanwezig is. Zij maakt, waar passend, gebruik van korte beeldopnames. Deze opnames helpen ons om het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten verder te ontwikkelen en te verbeteren. De beeldopnames worden uitsluitend ingezet voor professionele ontwikkeling binnen de school. Ze worden zorgvuldig en veilig gebruikt en niet met derden gedeeld. Mocht u bezwaar hebben tegen het maken van beeldopnames waarbij uw kind mogelijk in beeld komt, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

Naast individuele scholing en professionalisering van leerkrachten is er ook sprake van teamscholing. Daarmee zetten we in op onze schoolontwikkeling en is er een (na) scholingsbudget begroot. Daarnaast waren we in de gelukkige omstandigheden dat we voor de subsidie Basisvaardigheden in aanmerking kwamen. Dit is een tweejarige subsidie. Waarvan we in het eerste jaar 2024-2025 en het schooljaar 2025 -2026 diverse scholingsactiviteiten hebben gerealiseerd en de daarbij relevante materialen hebben aangeschaft. Dat verklaart mede het relatief grote aantal punten m.b.t. de schoolontwikkeling de afgelopen twee schooljaren. Het komende schooljaar zal met name in het teken van borging bestaan.

Zowel het scholingsplan als het plan Basisvaardigheden maken deel uit van ons jaarplan. Het jaarplan is mede gebaseerd op het schoolplan geschreven, over de periode 2023 - 2027.



Daarin zijn de volgende speerpunten beschreven:

- Rijke leerplaatsen en hoge ambities.
- Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs
- Leren voor later, met wetenschap en technologie.

Voor het schooljaar 2025/2026 is het volgende gedaan aan schoolontwikkeling en professionalisering.

- Ons rekenonderwijs verder ontwikkelen met de hulp van rekenspecialisten die ons voor het tweede jaar begeleiden. Een van de doelen waaraan is gewerkt is o.a. verbetering van de opbrengsten op met name het 1S niveau hier zien we een positieve ontwikkeling. Aandacht hebben de volgende aspecten gekregen: analyseren, differentiatie, de rekenlessen afstemmen op onderwijsbehoeften van leerlingen en 'ligt mijn groep op koers'. Concreet is 'flip je les' een organisatievorm die door elke leerkracht kan worden toegepast, de draaiboeken zijn geïntroduceerd. Kennis vergroting van automatisering daarvoor is o.a. ingestoken op Bareka (automatiseringsprogramma). Helaas werkte het programma de eerste helft van het schooljaar niet of nauwelijks. Het rekencircuit van groep 3 dat vorig jaar succesvol is ingevoerd is uitgebreid naar groep 4.
- Verdiepend lezen heeft op basis van de bevindingen van het vorige schooljaar een vervolg gekregen in het thematisch werken. De nadruk lag op het aanbod (doelen) en de vaardigheid van leerkrachten. Ook hier waren klassenconsultaties/co-teaching onderdeel van het traject. Om dit te realiseren is er gewerkt met een ontwikkelteam, bestaande uit leerkrachten uit diverse bouwen en een externe leesspecialist. Volgend schooljaar zal het verdiepend lezen gekoppeld aan het thematisch werken een vervolg krijgen maar dan meer in de zin van borging en maatwerk in de begeleiding van leerkrachten.
- Vaststellen en toepassen van regels en routines. Regels en routines zijn een voorwaarde om tot leren te komen en een veilige leeromgeving te creëren. Het geeft zowel leerlingen als leerkrachten rust en structuur. Tijdens de startvergadering heeft dit onderwerp nadrukkelijk op de agenda gestaan en gedurende het schooljaar een vervolg gekregen. De expertisegroep gedrag is hierin leidend o.l.v. de gedragspecialist geweest. We merken een aanzienlijke rust binnen de school. Zowel in de groepen als op de gangen en in de pauzes (minder incidenten). Daarnaast is ingestoken op de professionele cultuur van het team. Hiervoor geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de



uitvoering en elkaar aanspreken als het niet goed gaat. Dit wordt door een aantal leerkrachten als lastig ervaren en zal ook vervolg krijgen komend schooljaar.

- In het schoolplan staat ook beschreven dat we ons nader willen verdiepen in het thema inclusieve onderwijs. Gezien het aantal ontwikkelpunten ook op bovenschoolsniveau is dit thema een schooljaar doorgeschoven.

Daarnaast hadden we de volgende onderhoudsdoelen. Het zijn doelen die minder intensief zijn.

Ze hebben het jaar ervoor al de nodige aandacht gehad en zitten nu in de implementatie of in de afrondingsfase.

- De taaldoelen (schrijven en communiceren) verwerken in het thematisch gericht werken. Een eerste aanzet is hiermee gemaakt en dient volgend jaar een vervolg te krijgen.
- De leerlijn Burgerschap definitief vaststellen en implementeren in alle leerjaren. De implementatie zal in het schooljaar 2026-2027 verdere vorm moeten krijgen. Daarnaast ook aandacht voor het beschrijven van de doelen bij de diverse activiteiten en het meten oftewel volgen van wat de leerlingen hebben geleerd.
- De leerlijn Digitale Geletterdheid verder implementeren. Dit geldt ook voor de W&T lessen. Bij voorkeur in het thematisch gericht werken. Dit met ondersteuning van Diskoever en onze W&T coördinator d.m.v. co-teaching. Daarbij is de subsidie van Techkwadraat helpend die nog twee jaar doorloopt.

Naast de bovengenoemde punten voor schoolontwikkeling is er nog een studiedag geweest met o.a. aandacht voor de volgende onderwerpen: gedrag en sociaal emotioneel leren, hoge verwachtingen en leesmotivatatie. En heeft de werkgroep ouderbetrokkenheid bestaande uit ouders en leerkrachten een richtinggevend document geschreven hoe ouderbetrokkenheid vergroot kan worden. De bevindingen die dit heeft opgeleverd kan komend schooljaar verder vormgegeven worden. Een van de punten was bijvoorbeeld te zorgen voor een eenduidig huiswerkbeleid. Voor individuele scholing hebben een aantal leerkrachten met instemming van de directie gebruik gemaakt van het aanbod van het Scholingsplein. Op basis van de afgenomen digitale vaardighedenscan hebben leerkrachten hun ICT-vaardigheden op peil te brengen. Zeven leerkrachten zijn gestart met de opleiding bewegingsonderwijs. Onze gedragspecialist sluit haar tweede studiejaar van haar Masteropleiding gedrag af.



Geplande scholingsdoelen voor schoolontwikkeling en individueel professionalisering voor het schooljaar 2026 -2027. Zoals eerder vermeld zal het schooljaar 2026-2027 met name in het teken staan van verdere implementatie en borging van de ingang gezette schoolontwikkeling. Dit doen we door het plannen van een aantal studiedagen waarbij de expertisegroepen in afstemming met het MT en eventueel een externe specialist zorgen voor de inhoud.

- Het definitief vaststellen en uitvoeren van de thema's voor de midden- en bovenbouw. Waarin is opgenomen de kerndoelen voor oriëntatie op jezelf en de wereld, erdiepend lezen, wetenschap & technologie in relatie met digitale geletterdheid, en de leerdoelen voor taal; schrijven en communiceren.
- Opnemen van de kerndoelen en implementeren van de leerdoelen van schrijven en communiceren in het thematisch werken
- Borging van de het rekenonderwijs m.b.t. het rekencircuit voor de groepen 3 en 4, blokvoorbereidingen in relatie met het draaiboek en gemaakte analyses (planmatig werken), inzet van Bareka (rekenmuurtje) voor het automatiseren en vastleggen van de rekenvoorwaarden van de overgang groep 2 naar groep 3.
- Burgerschapslessen bewust inzetten met de daaraan gekoppelde doelen afgestemd op onze populatie. Burgerschapsdocument is hierin leidend. Daarnaast het ontwikkelen van een praktische kwaliteitskaart.
- Het onderhouden en uitbouwen van de regels en routines. Waarbij ook specifiek aandacht geschonken wordt aan het samenwerken en samenwerkingsvormen

Daarnaast nog uitvoering geven aan twee doelen die al wel aangestipt zijn maar nog onvoldoende aandacht hebben gehad.

- Nadere oriëntatie op inclusief onderwijs. Wat verstaan we onder inclusief onderwijs? Wat doen we al aan inclusief onderwijs op Schateland en hoever willen en denken we hierin te kunnen gaan. Dit door met het team het gesprek aan te gaan, te laten informeren, good practice ervaringen te horen en afstemming zoeken. Daarbij ook de ouders (medezeggenschapsraad) betrekken. Einde van het schooljaar dient er een concept beleidsdocument geschreven te zijn.

- Een nabijgelegen doel is insteken op hoge verwachtingen. Hoge verwachtingen van leerlingen en het team in al zijn geledingen. Wat verstaan we onder hoge verwachtingen en hoe geven we hier vorm aan. De didactische coach is hierin leidend door onder anderen klassenconsultaties te doen en het geven van good practice voorbeeld tijdens de studievergaderingen.

Naast de bovengenoemde doelstellingen hebben de expertisegroepen enkele doelen gesteld die relatie hebben met de bovenstaande doelen en die relatief snel en praktisch zijn uit te voeren.

In het jaarplan zijn de doelstellingen nader omschreven.

T.a.v. individuele professionalisering volgt een leerkracht de post hbo-opleiding hoogbegaafdheid en een leerkracht de masteropleiding: leren en innoveren.

Eén van onze kwaliteitcoördinatoren gaat haar tweede jaar in voor de opleiding didactische coach.

Alle leerkrachten kunnen gebruik maken van het Scholingsplein en kunnen een beroep doen op hun persoonlijke professionaliseringsbudget. In de jaarlijkse gesprekkencyclus is dit een onderdeel van het gesprek.

Hoofdstuk 9: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Voor alle groepen:

De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.15 uur (maandag tot en met vrijdag). De kleutergroepen hebben om de week de vrijdag vrijaf. De kleutergroep die eventueel gaat starten in het 2e gedeelte van het schooljaar gaat vier dagen naar school. Het vakantierooster en vrije dagen, bijvoorbeeld een studiedag van het team, zijn te vinden op de jaarkalender. De jaarkalender ontvangt u met de start van het nieuwe schooljaar.

Hoe laat op school?

De leerlingen mogen vanaf tien minuten voor het begin van de ochtendschooltijd op school aanwezig zijn. De kinderen gaan naar hun eigen lokaal en worden bij de ingang van de klas door de leerkracht begroet. Vervolgens beginnen ze met de geplande opdrachten voor de inloop. Bij de kleutergroepen mogen de kinderen door de ouders naar de klas gebracht worden. Wel het verzoek om kort afscheid te nemen en op tijd te komen. We willen graag om 8.30 uur met de lessen starten. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen bij voorkeur alleen naar binnen.

9.2 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Het managementteam monitort vier à zes keer de schoolaanwezigheid van de leerlingen. Structurele afwezigheid wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Daarvoor zal altijd eerst het gesprek met de ouder hebben plaatsgevonden over wat nodig is om op school aanwezig te zijn. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u en eventueel met uw kind in gesprek. Indien nodig maken we in gezamenlijkheid een plan van aanpak om de schoolaanwezigheid te bevorderen. Dit kan eventueel met ondersteuning van de GGD en/of leerplicht.

In Twente maken alle scholen, binnen het primair- en voortgezet onderwijs. Gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentse.belofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school bij voorkeur telefonisch voor de start van de lessen op de hoogte gebracht te worden. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een Parro bericht gestuurd.

9.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om. Daarvoor dient u verzoek in te dienen via een bijzonder verlof formulier.

9.4 Verlof

Kinderen hebben recht op vormen van extra verlof. Een vorm van extra verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar;
- niet langer dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.



Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. één dag);
- bij huwelijk van familieleden (één of twee dagen afhankelijk van de situatie);
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van familie (één t/m vier dagen afhankelijk van de situatie);
- bij jubilea van ouders of grootouders (één dag);
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. één dag per verplichting);
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur.)

De volgende situaties vallen niet onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie, bij de balie of te downloaden via de website van school en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend. Bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(bron:Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn drie soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van vijf jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag vijf uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur. Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal vijf extra uren. U kunt uw kind dus maximaal tien uren per week thuishouden tot de zesde verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3

9.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2026-2027

De geplande onderwijstijd voor onderbouw is 3670 uur. De geplande onderwijstijd voor bovenbouw is 3860 uur. Daarmee voldoen we aan de verplichte onderwijstijd van minimaal 7520 uren verdeeld over acht leerjaren. Door enige marge op te bouwen wordt tijdens de lunchtijd in de groepen 3 t/m 8 minimaal drie keer per week een kwartier voorgelezen door de leerkracht. Dit is gerelateerd aan ons taal/leesbeleid. Daarmee maken we het mogelijk dat we vier tot vijf studiedagen per schooljaar kunnen plannen.

In de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt, staan de vakanties en de studiedagen wanneer de kinderen vrij zijn vermeld.

De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De groepen 1/2 hebben één keer in de twee weken op de vrijdag geen les. Gemiddeld maken zij 22,5 lessen per week. De kinderen die na de kerstvakantie starten gaan vier dagen naar school. De groepen 3 t/m 8 maken gemiddeld 25,45 lessen per week. In het ochtendprogramma is er aandacht voor de basisvaardigheden; rekenen, taal, lezen en burgerschap. In het middagprogramma aandacht voor oriëntatie op jezelf en de wereld waar ook de relatie met kunst en cultuur wordt gelegd. Waar mogelijk wordt vakgeïntegreerd gewerkt. Met uitzondering van rekenen. De afspraak is dat elke groep minimaal één uur per dag rekent. Er zijn twee lessen ingepland voor bewegingsonderwijs.

9.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren, afhankelijk van de marge-uren en verplichte lestijd, dienen later in het schooljaar gecompenseerd te worden.

Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met het College van Bestuur, de medezeggenschapsraad, de buurtscholen en de kinderopvang. Bij invoering van een tropenrooster starten we niet eerder dan 7.45 uur en we eindigen niet later dan 13.30 uur. Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden. De school heeft in deze opvangplicht.



HOOFDSTUK 10: DIVERSEN

10.1 Leerlingenraad

Onze leerlingen hebben ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen hen daarom ook meer betrekken bij ons onderwijs door hen een stem te geven in een formeel overleg namelijk: de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Er wordt vijf à 6 keer per jaar met de directeur vergaderd. In samenspraak met de directeur wordt er door de voorzitter en secretaris van de leerlingenraad een agenda opgesteld. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de school bevorderd, de betrokkenheid van de kinderen vergroot en de kinderen maken actief kennis met de democratische beginselen.

10.2 Hoofdluizencontrole

Iedere eerste maandag of dinsdag na een vakantie vindt er door de “luizenouders” een hoofdluizencontrole plaats. Alle leerlingen worden die dag op hoofdluis gecontroleerd. Indien luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de te volgen procedure. Ook de groep waar hoofdluis is geconstateerd wordt nader bericht. Op deze manier hopen we de hoofdluis “onder controle” te houden

10.3 Mobiele telefoon en smartwatch

Wij zien liever niet dat leerlingen een mobiele telefoon of een smartwatch bij zich hebben. Mocht dat toch het geval zijn, bijvoorbeeld door de afstand van huis naar school, dan dient voor aanvang van school de telefoon of smartwatch bij de leerkracht te worden ingeleverd. Na schooltijd kan deze dan weer worden meegenomen. Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor verlies of kapotgaan van de telefoon of smartwatch.

In de pauzes worden geen mobiele telefoons en of smartwatches toegestaan. Tijdens schoolreisje en of schoolkamp wordt de mobiele telefoon en of een smartwatch ook bij de leerkracht ingeleverd. Daarnaast zijn de leerkrachten altijd via een mobiel nummer bereikbaar.

10.4 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

10.5 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij onderschrijven het landelijke “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” uit 2019.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school
- Ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze school.
- In het schooljaar 2025-2026 is er geen sprake geweest van sponsoring.

10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W.(Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten.

Wanneer ouders of verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no-claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder of verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval, dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op de bestaande ziektekostenverzekering. Ouders en verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

10.7 Hoe regelt Stichting KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy. Op school is een leerkracht verantwoordelijk voor IPB (integraal privacy beleid).

10.8 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

- Op het netwerk is een zgn. “contentfilter” aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend.
- De praktijk leert dat kinderen thuis veel achter de computer zitten en appen of op andere manieren via internet contact hebben met andere kinderen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreur. Het is belangrijk dat ouders zicht hebben op wat hun kinderen achter de omputer of op hun telefoon doen.

Volledig protocol social media en internetgebruik is op school aanwezig en opvraagbaar.

10.9 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's worden op de website of door de leerkracht in Parro geplaatst. Er kan ook een foto worden afgedrukt in de Flessenpost. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders. Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun zoon of dochter, dienen dit kenbaar te maken o.a. in Parro en te laten registreren bij aanmelding. Bij excursies of andere activiteiten georganiseerd door de school worden ouders nadrukkelijk verzocht géén foto's te maken en deze te plaatsen in de groepsapp. De leerkracht maakt foto's en plaatst deze in Parro.

10.10 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op basisschool Schateiland worden ingeschreven als de ouder de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren. Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan.



Tijdens de lessen bewegingsonderwijs verwachten wij van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dat zij gymschoenen en sportkleding dragen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in hun onderkleding en hebben een gymschoentje aan.

10.11 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze leerlingen heeft verschillende aspecten. Allereerst het naar school komen. Dit gebeurt meestal per fiets of per auto. Beide brengen hun problemen met zich mee. Gezien het gebrek aan stallingruimte raden wij u aan, uw kind lopend naar school te sturen. Woont u te ver van school, geef uw zoon of dochter dan een goede fietsinstructie en fiets de route eens samen met uw zoon of dochter, om op gevaren te wijzen. De fietsen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 5 dienen achter het hoofdgebouw gestald worden. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van fietsen en vernielingen aan de fietsen. Bij het fietsen naar bijvoorbeeld een excursie of bezoek naar een school van voortgezet onderwijs mag geen fatbike gebruikt worden. Onze verkeersouder denkt met ons mee over het verkeersbeleid en de verkeersveiligheid.

10.12 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is op chool een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Daarnaast zijn er op onze school BHV'ers aanwezig. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold. Op basisschool Schateiland worden elk schooljaar, geplande en niet-geplande, ontruimingsoefeningen gehouden.

10.13 Rookverbod.

Op het schoolplein en in de directe nabijheid van de school geldt een rookverbod.

HOOFDSTUK 11:
ONS TEAM

Directie:		
Jeroen Hulsmeijers:	directeur	Indi Schneider
Marloes Scholten:	middenmanager	Anoek Siebrand
Onderwijzend personeel:		
Manon Analbers:	kwaliteitscoördinator/ didactische coach aandachtsfunctionaris	Janneke Struik: vakleerkracht gymnastiek Amber Talman: rekencoördinator Yndi Veldhuis
Jesper Bakker:	wetenschap & techniekcoördinator	Rowen Velner: Lío' er (leraar in opleiding)
Celine Caris:	leescoördinator/IPBcoördinator	Eva Visser: vertrouwenspersoon
Gijs Denneboom		
Tessy Grooters:	kunst & cultuurcoördinator	Aniek Visser: kwaliteitscoördinator/ leerkracht begeleider in het onderwijs
Jeroen Haverkate:	schoolopleider	Jorieke Vollenbroek
Angelique Hoevenberg		Marit Vombruch
Manon Hering		Roan de Vries: rekencoördinator
Florianne Hondebrink;	specialist jonge kind	Barbara de Weerd
Kirsty de Jong:	kunst&cultuur; specialisatie muziek	
Stephan Kassens:	leescoördinator	Ondersteunend personeel:
Maaïke Koop		Peter Roetenberg: administratie/conciërge
Beryl Kroeze		Fieke Wolf: conciërge
Dingena te Lindert:	identiteitsbegeleider/ vertrouwenspersoon	Bowie: schoolhond
Tanja Löring:	BHV coördinator	
Lisa Meems:	anti- pestcoördinator	
Elize van der Meulen		
Eveline Milder:	gedragspecialist	
Myrthe Oort		
Annelot Oving-Weusthuis:	hoogbegaafdheidsspecialist	
Sanne Reefman		
Monique Rorink		
Marloes Scholten:	middenmanager/specialist ICT technologie	



HOOFDSTUK 12: NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 4 349 400

Vertrouwenspersoon o.a. ongewenste intimiteiten/ klachten

Lindy Lentfert
06-15474067
lindy@lindylentfert.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

070-386 16 97 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 088 - 669 60 00

Leerplichtambtenaar (Werk en inkomen)

Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-481 78 00
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 - 4 123 456

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 4349 400

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

GGD Regio Twente	053 - 487 66 70
Jeugdgezondheidszorg	0900 - 3338889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 - 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 -256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugd tandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis

0800-2000
Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl

Humankind Kinderopvang en Ontwikkeling

Tel: 053-48 000 24
Wethouder Nijhuisstraat 1
7545 NA Enschede

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. De schoolgids geeft wellicht geen antwoord op al uw vragen. Mochten er na het lezen nog onduidelijkheden zijn of heeft u nog specifieke vragen, dan zijn wij van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten.

COLOFON

Vormgeving

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Print & online media

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Fotografie

Jeanette Scholten



Notities

46



Notities

47



**bijzonder
goede scholen
in Enschede**

www.schateiland-enschede.nl